

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ludin Astolfo Godínez</u>	CUI:	<u>1775 98417 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1530-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>540-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>3547389-4</u>
Número de Factura:	<u>763711375</u>	Serie:	<u>93C2CFA1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 105,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/06/2021 – 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: El PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas: (según cláusula de contrato tercero)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé asesoría administrativa en la revisión de pre-bases del proyecto museo Caracol del Tiempo, Takalik Abaj
- b) Brindé asesoría administrativa y financiera en los procesos del ante-proyecto CERAMOTECA zona 13.
- c) Brindé asesoría administrativa en el proyecto de remosamiento del Museo Mundo Maya, Petén.
- d) Brindé asesoría administrativa-presupuestaria en el anteproyecto Laboratorio del Patrimonio Cultural.
- e) Brindé asesoría administrativa en los distintos proyectos del Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- g) Brindé asesoría administrativa en proyecto arquitectónico Museo Mundo Maya.
- h) Brindé asesoría, monitoreo y seguimiento al proyecto de Mantenimiento, Reparación de las Estructuras Metálicas e Instalación de Nuevas Membranas para las cubiertas del patio de la Cultura del Palacio Nacional de la Cultura.
- i) Brindé asesoría y monitoreo en los distintos eventos de compras de baja cuantía, para la Dirección General del Patrimonio Cultural y sus distintas delegaciones.
- j) Brindé asesoría, en la revisión y selección de documentos de trámite que ingresan y egresan del Despacho de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- k) Brindé asesoría administrativa en las distintas reuniones que participe para la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural y sus distintas Direcciones Técnicas.

Lic. Ludin Astolfo Godínez

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Iveth Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ludín Astolfo Godínez</u>	CUI:	<u>1775 98417 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1530-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>540-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>3547389-4</u>
Número de Factura:	<u>763711375</u>	Serie:	<u>93C2CFA1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 105,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/06/2021 – 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

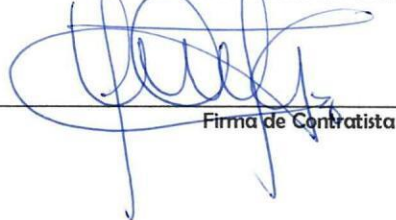
Objetivos del Contrato: El PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas: (según cláusula de contrato tercero)

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Brindé asesoría administrativa y técnico arquitectónico, recopilación y ampliación de datos de los sitios arqueológicos y parques nacionales para usos administrativos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Brindé asesoría en la recopilación de datos de los diferentes muros para usos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Asesoré y di seguimiento a cinco proyectos administrativos y arquitectónicos, asimismo como el monitoreo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Asesoré en la organización y desarrollo de cuatro proyectos asignados a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Brindé asesoría en la redacción de siete documentos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- f) Brindé asesoría en la realización de cinco presentaciones de cinco proyectos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- g) Asesoré en cinco reuniones para el Vice Ministerio del Patrimonio Cultural y Natural.
- h) Asesoré en ocho reuniones de la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural.

Lic. Ludín Astolfo Godínez

Nombre Completo del Contratista




Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ludín Astolfo Godínez</u>	CUI:	<u>1775 98417 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1530-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>540-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>3547389-4</u>
Número de Factura:	<u>763711375</u>	Serie:	<u>93C2CFA1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 105,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/06/2021 – 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: El PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección General de Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las j de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a cont ser estas limitativas, sino enunciativas: (según clausula de contrato tercero)

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Brindé asesoría administrativa y técnico arquitectonico, recopilación y ampliación de datos de los sitios arqueologicos y parques nacionales para usos administrativos de la Dirección General del Patrimonio Cultura y Natural.
- b) Brindé asesoría en la recopilación de datos de los diferentes muesos para usos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Nautral.
- c) Asesoré y dí seguimiento a cinco proyectos administrativos y arquitectonicos, asimismo como el monitoreo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Asesoré en la organización y desarrollo de cuatro proyectos asignados a la Dirección Geneal del Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Brindé asesoría en la redacción de siete documentos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- f) Brindé asesoría en la realización de cinco presentaciones de cinco proyectos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- g) Asesoré en cinco reuniones para el Vice Ministerio del Patrimonio Cultural y Natural.
- h) Asesoré en ocho reuniones de la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural.

Lic. Ludín Astolfo Godínez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural